



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز

بسته اختصاصی توجیهی بدو استخدام کارکنان

مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری

گروه آموزش ضمن خدمت

سال ۱۴۰۰

فهرست مطالب

۴.....	مقدمه و پیشگفتار.....
۵.....	پیام ریاست دانشگاه.....
۵.....	چشم انداز.....
۶.....	اهداف کلی بسته توجیهی بدو خدمت.....
۷.....	فصل اول.....
۸.....	معرفی دانشگاه.....
۹.....	اطلاعات استان.....
۹.....	چارت سازمانی دانشگاه.....
۹.....	بیانیه اصول، ارزش ها و دورنمای دانشگاه.....
۱۰.....	اهداف کلان دانشگاه.....
۱۱.....	فصل دوم.....
۱۲.....	معاونت توسعه مدیریت و منابع.....
۱۳.....	• بیانیه و رسالت معاونت توسعه مدیریت و منابع.....
۱۳.....	• شرح وظایف معاونت توسعه مدیریت و منابع.....
۱۵.....	• چارت سازمانی معاونت توسعه مدیریت و منابع.....
۱۶.....	معاونت آموزشی.....
۱۷.....	• معرفی معاونت آموزشی.....
۱۷.....	• اهداف کلان معاونت آموزشی.....
۱۸.....	• استراتژی های معاونت آموزشی.....
۱۸.....	• خدمات و وظایف کلی معاونت آموزشی.....
۲۰.....	معاونت تحقیقات و فناوری.....
۲۱.....	• معرفی معاونت تحقیقات و فناوری.....
۲۱.....	• اهداف کلان معاونت تحقیقات و فناوری.....
۲۱.....	• استراتژی های معاونت تحقیقات و فناوری.....
۲۲.....	• خدمات و وظایف کلی معاونت تحقیقات و فناوری.....
۲۳.....	معاونت دانشجویی و فرهنگی.....
۲۴.....	• معرفی معاونت دانشجویی و فرهنگی.....
۲۴.....	• اهداف کلان معاونت دانشجویی و فرهنگی.....
۲۴.....	• استراتژی های معاونت دانشجویی و فرهنگی.....
۲۵.....	• خدمات و وظایف معاونت دانشجویی و فرهنگی.....
۲۵.....	• واحدهای تابعه معاونت دانشجویی و فرهنگی.....
۲۶.....	معاونت درمان.....
۲۷.....	• معرفی معاونت درمان.....
۲۷.....	• ساختار و تشکیلات معاونت درمان.....
۲۸.....	• شرح وظایف معاونت درمان.....
۲۹.....	• اهداف کلان معاونت درمان.....
۲۹.....	• واحدهای تابعه معاونت درمان.....
۳۰.....	❖ مدیریت امور بیماری ها و مراکز تشخیصی درمانی.....
۳۰.....	❖ مدیریت نظارت بر درمان و اعتباربخشی.....
۳۱.....	❖ مدیریت پرستاری.....
۳۱.....	❖ مدیریت امور آزمایشگاه ها و آزمایشگاه مرجع سلامت.....
۳۳.....	معاونت غذا و دارو.....
۳۴.....	• معرفی معاونت غذا و دارو.....
۳۴.....	• اهداف کلان معاونت غذا و دارو.....
۳۴.....	• استراتژی های معاونت غذا و دارو.....

- ساختار معاونت غذا و دارو ۳۵
- ↳ مدیریت دارو و فرآورده های بیولوژیک ۳۵
- ↳ مدیریت نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی و آشامیدنی ۳۶
- ↳ مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو ۳۶
- ↳ اداره نظارت بر فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل ۳۷
- ↳ اداره نظارت و ارزیابی فرآورده های آرایشی و بهداشتی ۳۷
- ↳ مدیریت تجهیزات پزشکی ۳۸
- ↳ اداره مبارزه با قاچاق کالاهای سلامت محور ۳۸
- فصل سوم ۳۹
- سامانه های اختصاصی دانشگاه ۴۰
- سامانه آموزش و توانمندسازی کارکنان و مدیران در یک نگاه ۴۱
- فرایند صدور شناسنامه آموزشی کارکنان و مدیران ۴۲
- سامانه ارزیابی عملکرد سالیانه کارکنان (ارزشیابی) ۴۳
- سامانه مدیریت دانش ۴۴

مقدمه و پیشگفتار

آموزش توجیهی بدو خدمت به آموزش هایی اطلاق می گردد که با دو هدف:

۱. آشنا ساختن کارمندان جدید الاستخدام با اهداف و وظایف دستگاه اجرایی محل خدمت آن ها، قوانین و مقررات استخدامی، کلیات قانون مدیریت خدمات کشوری، حقوق فردی و شغلی، محیط کار، قانون اساسی نظام جمهوری اسلامی ایران و برنامه های اصلاح نظام اداری
۲. ایجاد توانایی های شغلی (دانش، مهارت و نگرش) مورد نیاز برای تصدی شغل توسط کارمندان جدیدالاستخدام (رسمی، پیمانی و قراردادی) در بدو ورود به خدمت

همچنین، بر اساس ماده "۴" اصلاحیه نظام آموزش کارمندان دولت، دستگاه های اجرایی موظفند به منظور افزایش ظرفیت کارشناسی و بهبود شایستگی های شغلی و کاربردی کارشناسان مشاغل اختصاصی خود، براساس بند (۵/۱) نظام آموزش کارمندان (موضوع آموزش های تصدی شغل بدو خدمت)، نسبت به طراحی و تدوین برنامه های تربیت کارشناسان مشاغل اختصاصی اقدام نموده و پس از تصویب برنامه ها در کمیته آموزش و توانمندسازی، برای کارمندان بدو استخدام و بدو تصدی شغل (در صورت تغییر شغل) آن را اجرا نمایند. برنامه های تربیت کارشناسان بایستی حداکثر تا پایان سال اول ورود به خدمت افراد و تا شش ماه اول تصدی شغل جدید اجرا شود.

شایان ذکر است، با عنایت به هماهنگی های بعمل آمده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در خصوص تهیه و تدوین بسته اختصاصی توسط دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی هیئت امنایی، بسته آموزشی ذیل توسط این دانشگاه تدوین و ارائه می گردد.



در مقطع کنونی از تاریخ سرنوشت ساز نظام جمهوری اسلامی ایران، دانشگاه ها به عنوان طراح و ناظم مهندسی آینده انقلاب اسلامی، نقشی بی بدیل بر عهده دارند. آنچه که دانشگاه ها را به این درجه از اهمیت رسانده است نه تنها تربیت نیروی متخصص و ماهر، بلکه وظیفه ایجاد اندیشه و برنامه جهت تبدیل ایران اسلامی به عنوان الگوی پیشرفت و توسعه می باشد. دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز علیرغم داشتن قدمتی کوتاه از زمان شکل گیری تاکنون، با داشتن حرکت فزاینده رو به رشد و در مسیر پیشرفت و توسعه، بر این باور است که می تواند اقدامات ارزنده و گسترده ای را در عرصه های مختلف آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمانی و ... اجرایی نماید. ایجاد فضاهای بهداشتی، درمانی، اداری، آموزشی، رفاهی، جذب و توانمندسازی اعضای هیئت علمی، افزایش پذیرش دانشجو در مقاطع مختلف بویژه مقاطع تحصیلات تکمیلی و ... از جمله شاخص هایی می باشند که می توان به اعتبار آنها توسعه و پیشرفت دانشگاه هایی نوپا مانند دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز را مورد ارزیابی قرار داد. افق و هدف های طراحی شده برای آینده دانشگاه علوم پزشکی البرز بر اساس سند چشم انداز توسعه کشور و همچنین برنامه های مصوب وزارت متبوع و ظرفیت های غنی استان می باشد. امیدواریم با حرکت در مسیر تعیین شده، ضمن ایجاد زمینه های ارتقاء و توسعه استان بتوانیم در توسعه کشور عزیز اسلامی مان مشارکت جدی و مؤثرتری ایفا نماییم.

چشم انداز

ما قصد داریم تا با توکل به خداوند متعال و با تکیه بر ظرفیت های علمی و عملی همکاران درون و برون سازمانی، در راستای تحقق اهداف چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در سال ۱۴۰۴ و کمک به جامعه ایرانی در افق این چشم انداز و مطابق با برنامه های ابلاغی تحول نظام سلامت وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و با بکارگیری کلیه منابع در راستای سه اصل تحول، تعالی و خدمت، با رعایت اصول رفتار حرفه ای، در جهت ارتقاء کمی و کیفی خدمات درمانی بر پایه نظارت موثر ارائه خدمات با رعایت منشور اخلاقی و تکریم ارباب رجوع در مسیر ایجاد جامعه سالم تر سرآمد باشیم.

اهداف کلی بسته توجیهی بدو خدمت

- ارتقاء اثربخشی و کارایی در ارائه خدمات دولتی از طریق توسعه دانش و مهارت متصدیان مشاغل
- ارتقاء سطح کیفی سرمایه انسانی بخش دولتی از طریق افزایش سطح توانایی دانش و مهارت کارمندان دولت
- افزایش سطح باور و اعتقادات کارکنان و مدیران نسبت به ارزش های اسلامی
- توسعه آگاهی های عمومی کارمندان دولت در ابعاد مختلف فرهنگی و اجتماعی
- توانمندسازی و توسعه مدیران جهت ایفای موثر نقش ها و وظایف مدیریتی
- آماده سازی کارمندان دولت از بعد دانش، مهارت و شایستگی شغلی برای ارتقاء به رده های شغلی بالاتر
- توسعه اخلاق اسلامی و فرهنگ سازمانی بر مبنای ارزش های انسانی، کرامت انسانی و بهبود روابط انسانی
- روزآمدسازی و ارتقاء سطح دانش، مهارت و نگرش معنوی و بصیرتی کارمندان

فصل اول

معرفی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز



در سال ۱۳۸۶ با تاسیس دانشکده پزشکی کرج در مجموع با شش نفر عضو هیئت علمی و به صورت وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران راه اندازی شد و در سال ۱۳۸۸ به صورت مستقل به دانشکده پزشکی کرج تبدیل گردید و پس از آن در آبان سال ۱۳۹۰ به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز ارتقاء یافت.

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز یکی از دانشگاه های دولتی کشور و تحت پوشش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی واقع در استان البرز می باشد که در آبان ماه سال ۱۳۸۹ با حکم وزیر وقت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشکده علوم پزشکی در کرج به صورت مستقل و با نام دانشگاه به فعالیت خود در مسیری جدید ادامه داد و اکنون با ۲۶۱ نفر عضو هیات علمی، هفت معاونت و شش دانشکده و شش شبکه بهداشت و درمان، هفت بیمارستان، یک مجتمع آموزشی درمانی، سه مرکز آموزشی درمانی، دو مرکز بهداشت به فعالیت های آموزشی، پژوهشی و بهداشتی درمانی خود ادامه می دهد.

البرز به عنوان یک استان نو پا و همچنین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز به عنوان یک دانشگاه جوان، بحران ها و مشکلات زیادی را پشت سر گذاشته است. پاندمی بیماری کرونا که از اواخر بهمن ماه ۱۳۹۸ در کشور و به تبع آن در استان البرز به وجود آمد، چالش های بهداشتی و درمانی را که پیش از این وجود داشت دو چندان کرد، اما تلاش های خالصانه و مجاهدت خانواده بزرگ دانشگاه علوم پزشکی البرز به عنوان متولی امر سلامت در استان که تاکنون با تمام قوا و به زیبایی بر مشکلات و این ویروس منحوس فائق آمده اند برگ زرینی بر افتخارات بهداشت و درمان رقم زد.

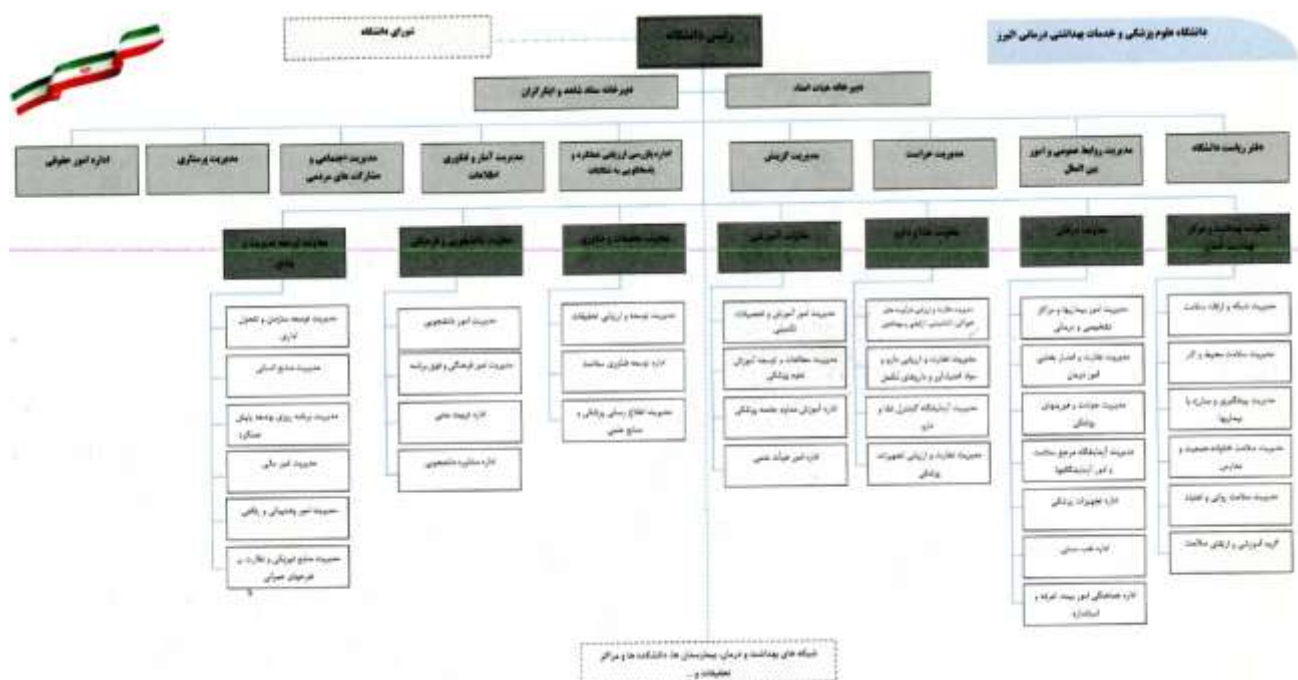
دیری نیست که آفتاب آسمان البرز بر دانشگاه نوپای علوم پزشکی البرز می تابد ولی این دانشگاه توانسته است با پیگیری های مداوم و تلاش های مستمر، در مدتی کوتاه به امر مهم آموزش، بهداشت و درمان در استان البرز که مغفول مانده بود جانی دوباره ببخشد و در مسیر طولانی ارتقاء بهداشت و درمان استان گام های مستحکمی بردارد.

اطلاعات استان

استان البرز با وسعتی معادل ۵۲۸۴ کیلومتر مربع و با در برداشتن ۳ درصد از پهنا ایران سرافراز، در سال ۱۳۸۹ تاسیس گردید. این استان دارای ۶ شهرستان، ۱۳ بخش، ۱۷ شهر، ۲۹ دهستان و ۲۵۴ روستا است و بر اساس آمار ۱۳۹۵ دارای جمعیتی برابر ۲۷۱۲۴۰۰ نفر که معادل ۳/۴ درصد جمعیت کشور می باشد.

استان البرز، رتبه دوم کشور را در میزان خالص مهاجرت با رقم یک چهارم درصد و رتبه اول مهاجران وارد شده را با میزان ۷/۹ درصد به خود اختصاص داده است. نرخ رشد جمعیت استان در بازه زمانی ۹۰ تا ۹۵ برابر ۲/۳۷ درصد بوده که در قیاس با میزان کشوری که ۱/۲۴ می باشد، حدود دو برابر است. تراکم جمعیتی استان ۵۱۳ نفر در کیلومتر مربع معادل ۱۰/۴۶ برابر میانگین کشوری می باشد و پس از استان تهران از جمعیت استان البرز را شهرنشینان شکل داده‌اند و مابقی جمعیت استان در روستاها سکنی دارند و ۹۲/۲ درصد از این جمعیت باسواد هستند.

چارت سازمانی دانشگاه علوم پزشکی البرز



بیانیه اصول، ارزش ها و دورنمای دانشگاه

ما در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز، با الهام از تعالیم ارزشمند اسلام، مبنای تصمیم گیری ها و عملکرد خویش را بر عدالت محوری بنا می نهیم و برآنیم که نه تنها در درون سازمان، بلکه در خدمت رسانی به جامعه، اصول عدالت محوری متناسب با شان

جمهوری اسلامی ایران را به منصفه ظهور برسانیم. در جامعه سلامت که ما تولید آن را بر عهده داریم، ساختار سلامت را به نحوی طراحی و مدیریت خواهیم کرد که خدمات پایه سلامت در عرصه بهداشت و درمان در اختیار همه ارکان جامعه قرار بگیرد. در مجموعه درون

سازمانی، به نحوی عمل خواهیم کرد که هر کس به هر آنچه که براساس قانون و کارکردهای واقعی حقتش است نایل گردد. در همین راستا، اسکلت ساختاری ما را مشتری محوری تشکیل می دهد چرا که رضایت مندی و اعتماد مشتری در بهره گیری از خدمت و پذیرش هم اندیشی و همراهی با بهره گیری از خدمات و وفاداری به دانشگاه را شرط بقای خود می دانیم. در اندیشه مشتری محوری، مشتریان بیرونی را ولی نعمت خود می دانیم و حق او می دانیم که از خدمات ما و کیفیت آن اطمینان لازم را کسب کند.

ما در ساختار خود، به نحوی مدیریت خواهیم کرد که ارزش انسانیت و کرامت انسانی که خداوند به بندگان بخشیده است تحت هیچ شرایطی خدشه دار نشود. ما، انسان ها را عزیز خواهیم شمرد چرا که خداوند آنها را عزیز شمرده است. در محیطی که ایجاد می کنیم انتظار داریم به هیچ کس توهین نشود، حقوقش پایمال نگردد، بتواند از حق خود دفاع کند و این حق دفاع را حق قانونی و انسانی هر کس می دانیم. مبنای قضاوت را قانون مداری و عمل به قوانین و مقررات شفاف و ابلاغ شده می دانیم. مجموعه قوانین و مقرراتی که در دسترس همه ذینفعان قرار می گیرد و هر کس می تواند با استناد آن ها حق خود را مطالبه کند. مسئولین دانشگاه وظیفه خود می دانند که از این موضوع حمایت کرده و زمینه ها و بستری های لازم را فراهم آورند.

ما خود را امانت دار مردم می دانیم، امانتی بزرگ بنام سلامت، تعلیم و تربیت انسانی به ما سپرده شده است و ما وظیفه و مسئولیت خود می دانیم که اولاً نسبت به آن آگاهی کامل پیدا کنیم، نسبت به آن وفادار باشیم و تمام بسترها و زمینه های امانت داری را به نحو مطلوب به وجود بیاوریم. یکی از زمینه های امانت داری را سپردن کارها به اهلش می دانیم که برگرفته از تعالیم والای اسلامی است که می فرماید "ان توادالامانات الی اهلها".

بالاخره همه ما مدیران و کارکنان مسئولیت تولید سلامت، تعلیم و تربیت نیروی انسانی شایسته و دانایی محوری را پذیرفته (اصل مسئولیت پذیری) و خود را در همه حال نسبت به آن جوابگو می دانیم. ما پیامدهای مطلوب و نامطلوب تصمیمات و عملکرد خود را می پذیریم و به این اصل ایمان داریم که جوابگویی، شرط سلامت سازمان و موفقیت آن می باشد. مسئولیت پذیری ما ایجاب می کند که شرایط ارائه خدمات سلامت ایمن و مبتنی بر استانداردهای بالا را برای مردم خود برگزینیم تا مردم به این درجه از اطمینان برسند که متولی خوب و شایسته ای برای حفاظت از سلامت آنان هستیم.

اهداف کلان دانشگاه

- افزایش امید به زندگی سالم
- کاهش عوامل خطر و بار بیماری ها
- ارتقاء سلامت همه جانبه در ابعاد جسمی، روانی و اجتماعی
- تامین ایمنی و اصلاح الگوی مصرف فراورده های سلامت
- حفاظت مالی مردم در برابر هزینه های سلامت
- دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت
- توسعه کمی و کیفی تولید داخلی دارو و فراورده های سلامت
- توسعه آموزش علوم پزشکی پاسخگو، جامعه نگر، عادلانه و ادغام یافته در ارائه مراقبت های سلامت
- توسعه ظرفیت مطالعات بزرگ ملی و منطقه ای، نوآوری در تولید علم نافع و تحقق مرجعیت علم
- اجتماعی سازی سلامت در جهت مشارکت ساختارمند و فعال فرد، خانواده و جامعه و جلب مشارکت بین بخشی در تامین، حفظ و ارتقاء سلامت
- تامین نیازهای رفاهی و توسعه ظرفیت های فرهنگی در دانشگاه
- افزایش بهره وری منابع مالی، فیزیکی، انسانی و ارتقاء فرهنگ سازمانی

فصل دوم

معاونت توسعه مدیریت و منابع



بیانیه و رسالت معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

- تامین، حفظ و ارتقاء سلامت مردم در استان البرز
- تعلیم و تربیت نیروی توانمند متعهد و کارآفرین
- تولید دانش و فناوری های نوین

این معاونت مصمم است از طریق بهبود مستمر در جهت برآورد و جذب نیروی انسانی متخصص و کارآمد و توانمندسازی کارکنان و نگهداشت نیروی انسانی و استفاده بهینه از امکانات، واگذاری امور پشتیبانی به بخش غیر دولتی و کاهش تصدی گری، تامین و نگهداری از فضای فیزیکی مناسب با استفاده از روش موثر و کارآمد، اختصاص بودجه در قالب برنامه و فعالیت و نظارت بر انجام هزینه های عملیاتی و حراست اموال همراه با ارائه گزارش در قالب کرامت انسانی، قانونمداری، عدالت محوری، مشتری محوری و مشارکت جویی به نحوی عمل کند، که تسهیل کننده تحقق اهداف واحدهای مختلف دانشگاه باشد. بنابراین معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه در راستای برنامه های کلان دولت جمهوری اسلامی درحوزه سلامت فعالیت نموده و در نهایت تمام تلاش و توان خود را در رسیدن به هدف کلی سازمانی که همان سلامت جامعه است را دنبال می کند.

معاونت توسعه مدیریت و منابع، رسالت تربیت و آموزش نیروی انسانی متعهد و متخصص، انجام تحقیقات علمی کاربردی و ارائه خدمات بهداشتی درمانی به آحاد جامعه را بر عهده دارد تا در راستای چشم انداز بیست ساله، قانون برنامه پنجم و ششم، نقشه علمی کشور، نقشه علمی سلامت و برنامه های مرتبط، با بهره گیری از نیروی انسانی متخصص و کارآمد و بکارگیری آخرین فناوری های موجود، جلب مشارکت فعال مردم و سایر بخش های مرتبط جهت تامین، حفظ و ارتقاء سلامت گام بردارد.

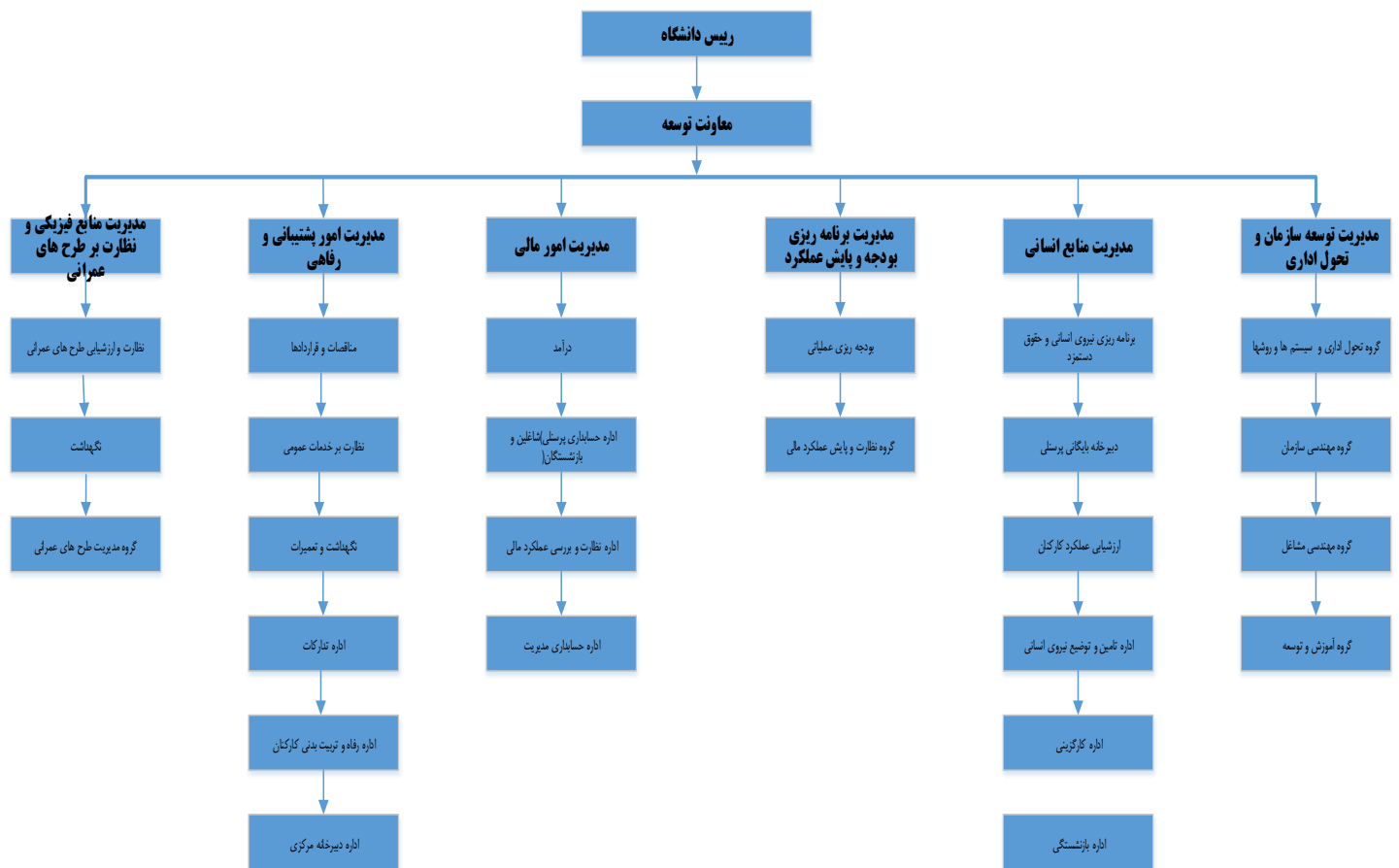
معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه، مسئولیت اصلی تامین و توسعه منابع انسانی، فیزیکی، مالی و تجهیزاتی دانشگاه را بر عهده دارد. به عبارت دیگر، ایجاد بستر مناسب برای اداره سایر واحدهای دانشگاه (سایر معاونت ها، دانشکده ها، شبکه های بهداشت و درمان، مراکز بهداشت و بیمارستان ها) در راستای تحقق مأموریت دانشگاه، وظیفه اصلی معاونت توسعه منابع و مدیریت است. هدف نهایی معاونت به طور خلاصه تسهیل و پشتیبانی هر چه بیشتر فعالیت های آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی دانشگاه در جهت دستیابی به سطوح بالاتر اثربخشی و کارایی و اطمینان از پیروی از ضوابط قانونی و آیین نامه ها می باشد.

شرح وظایف معاونت توسعه مدیریت و منابع

- تعیین سیاست ها و خط مشی های دانشگاه در زمینه مدیریت و برنامه ریزی منابع انسانی، مالی، فیزیکی و اطلاعاتی
- تامین نیازهای نیروی انسانی، مالی، فیزیکی و اطلاعاتی دانشگاه
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات اداری، مالی و استخدامی کلیه واحدهای تابعه دانشگاه
- تعیین و ابلاغ ضوابط و دستورالعمل های لازم در زمینه امور پرسنلی، اداری، مالی، امور عمومی، نگهداری حساب ها، انجام هزینه ها، حفظ اموال و نظارت بر اجرای آن ها
- نظارت بر عملکرد اعتبارات اعم از جاری، عمرانی و اختصاصی
- نظارت بر تنظیم امور محاسباتی و رسیدگی به صورتحساب ها، اسناد و گزارش های مالی
- مطالعه، بررسی و پیشنهاد طرح های اصلاحی در مورد توسعه سازمان و مدیریت در محورهای نظام مدیریت، ساختار و تشکیلات، سیستم ها و روش ها، طبقه بندی مشاغل و آموزش علوم و فنون اداری مدیریتی
- تنظیم سیاست ها و خط مشی های تدوین بودجه بر اساس سیاست ها و برنامه های مصوب وزارت بهداشت و دانشگاه
- تنظیم و پیشنهاد بودجه برای واحدهای تابعه دانشگاه
- تهیه و ارائه مناسب ترین طرح های معماری و عمرانی واحدهای آموزشی، بهداشتی و درمانی منطبق بر اصول علمی و امکانات و شرایط جغرافیایی، فرهنگی و اقلیمی

- بررسی نیازهای ساختمانی، تاسیساتی و تجهیزات و بررسی جهت تامین، نگه داشت، نوسازی و توسعه مراکز و موسسات بهداشتی، درمانی، آموزشی و پژوهشی
- نظارت بر تهیه، تنظیم و اجرای طرح های عمرانی
- اتخاذ تدابیر لازم در زمینه تامین امور رفاهی کارکنان
- ابلاغ قوانین و مقررات، مصوبات، آیین نامه ها، و اساسنامه های مربوط به واحدهای تابعه
- تهیه و تنظیم طرح ها و پیشنهادات در ارتباط با حوزه معاونت
- ایجاد هماهنگی بین واحدهای اداری و مالی حوزه ستادی و دانشگاه
- تهیه و تدوین خطمشی های امور پژوهشی و اجرایی در زمینه امور اداری، مالی و پشتیبانی در چارچوب اهداف و سیاست های مصوب
- نظارت بر اجرای خطمشی های مصوب بر اساس قوانین و مقررات ابلاغی
- برنامه ریزی و اجرای کلیه امور اداری، مالی، پرسنلی و پشتیبانی بودجه ای و انفورماتیک در چارچوب سیاست های مصوب
- هدایت و نظارت بر حسن اجرای کلیه مصوبات و بخشنامه های اداری، مالی، استخدامی، رفاهی و بودجه ای و انفورماتیک ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح
- نظارت و ایجاد هماهنگی در کارکردهای واحدهای تحت سرپرستی
- برنامه ریزی و اقدام به منظور فراهم آوردن زمینه ارائه و تامین خدمات پشتیبانی و عمرانی مورد نیاز واحدهای تابعه
- برنامه ریزی و اقدام لازم برای حفظ، نگهداری و تجهیز و نوسازی امکانات فیزیکی معاونت
- تایید ابلاغ و احکام پرسنلی مدیران و کارکنان معاونت و واحد های تابعه
- هدایت و نظارت بر روند جذب، استخدام و آموزش کارکنان
- تایید و صدور دستور پرداخت های مالی در حدود اختیارات تفویضی بر اساس ضوابط مالی و برنامه های مصوب
- نظارت بر انجام کلیه امور خریدهای تدارکاتی، تجهیزاتی، خدماتی
- عقد قرارداد خرید خدمات از اشخاص حقیقی و حقوقی براساس اختیارات تفویضی و قوانین و مقررات
- نظارت بر انجام مکاتبات و حفظ و نگهداری اسناد
- برنامه ریزی و اقدام لازم به منظور حفظ حقوق و منافع معاونت در انجام امور مالی و معاملاتی
- برنامه ریزی، پشتیبانی و نظارت بر ارائه خدمات رفاهی و ارتقاء کیفیت زندگی مدیران، کارکنان با هماهنگی واحدهای ذیربط در معاونت برابر مقررات مربوط
- برنامه ریزی و هماهنگی به منظور ایجاد ارتباط مستمر و فعال بین معاونت و سایر بخش های دولتی، عمومی و خصوصی به منظور معرفی و همچنین ایفای نقش فعال در زمینه توسعه پایدار
- ایجاد یک سیستم ارزیابی عملکرد جامع از طریق تدوین شاخص ها و استاندارد های هم جهت با اهداف عالی معاونت و سنجش میزان بهبود عملکرد واحد ها و تعیین میزان بهره وری معاونت از منابع انسانی در اختیار
- پیاده سازی برنامه های تحول اداری در سیستم اداری

چارت سازمانی معاونت توسعه مدیریت و منابع



معاونت آموزشی



معرفی معاونت آموزشی

معاونت آموزشی دانشگاه به عنوان یکی از هفت معاونت دانشگاه، عهده دار انجام و نظارت بر امور آموزشی مرتبط با دانشجویان و آموزش مداوم دانشگاه می باشد. انتظار می رود با توجه به اهمیت روزافزون برنامه ریزی استراتژیک در اثربخشی فعالیت ها و ساختن آینده ای موفق برای معاونت، این برنامه بتواند راه گشای اعضای هیات علمی، مدیران و کارکنان در ایفای سهم معاونت در راستای تحقق اهداف آموزشی دانشگاه باشد. این موضوع میسر نخواهد شد مگر به تلاش و مساعی مستمر اعضای هیات علمی، مدیران، مشاوران، صاحب نظران، کارکنان محترم معاونت و دانشگاه و هماهنگی، همدلی، تعامل و مشارکت مسئولان سازمان ها، مدیران و اندیشمندان مرتبط کشور. معاونت آموزشی دانشگاه، مسئولیت های ذیل را به منظور تربیت و تامین نیروهای متخصص در نظام بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای ارتقای سطح سلامت جامعه برعهده دارد.

اهداف کلان معاونت آموزشی

- توسعه رشته های مورد نیاز دانشگاه مبتنی بر مزیت های منطقه ای و سند توسعه متوازن منطقه
- ارائه خدمات آموزشی به کلیه دانشجویان دانشگاه
- استفاده از ظرفیت مازاد دانشگاه برای جذب دانشجویان شهریه پرداز
- نظارت مستمر بر انجام امور آموزشی دانشکده های تابعه طبق شاخص های تعیین شده
- ارتقاء سطح آموزش دانشگاه براساس برگزاری جلسات مختلف با ذی نفعان
- برگزاری شوراهای تخصصی در قالب تقویم آموزشی به منظور ارتقای کمی و کیفی آموزش
- استفاده از پتانسیل و توانمندی دانشگاه در انجام امور محوله
- ارتقاء سطح همکاری و تبادل نظر در سطح درون سازمانی
- ارتقاء و افزایش رشته جدید تحصیلات تکمیلی با هدف ارتقاء آموزشی دانشگاه
- ارتقاء سطح رضایت مندی دانشجویان از آموزش در دانشگاه
- ارتقاء سطح رشته های تحصیلات تکمیلی با تفاهم نامه با دانشگاه های دیگر در جهت جبران کمبودهای فعلی دانشگاه
- ارتقاء امتیاز اعتباربخشی آموزش
- ارتقاء کمی و کیفی فرآیند جذب اعضای هیات علمی در دانشگاه
- ارتقاء کمی و کیفی فرآیند ترفیع اعضای هیات علمی دانشگاه
- ارتقاء کمی و کیفی فرآیند ارتقاء اعضای هیات علمی دانشگاه
- ارتقاء کمی و کیفی سامانه های خدمات الکترونیک مربوط به اعضای هیات علمی
- ارتقاء کمی و کیفی نظارت بر عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه

استراتژی های معاونت آموزشی

- الکترونیکی شدن فرایندها
- ارائه پیشنهادات و خلاقیت به منظور ارتقاء کمی و کیفی آموزش
- ارائه بهترین کیفیت آموزشی به دانشجویان تحصیلات تکمیلی با مهیا نمودن زیر ساخت های آموزشی آن ها
- آشنایی دانشجویان با مراحل ثبت پایان نامه تا دفاع
- تجربه و دانش حرفه ای افقی و عمودی در دانشجویان
- آشنایی اعضای هیات علمی با قوانین و مقررات آموزشی مرتبط با پایان نامه
- ارائه راهکارهای عملیاتی در جهت حل چالش ها
- ارتقاء ظرفیت فکری و تصمیم گیری با استفاده از رویکرد مشارکتی
- نیازسنجی از مراکز تابعه به منظور انتخاب عناوین آموزشی جهت برگزاری وبینارها
- ارتقاء سطح دانش و آگاهی مشمولین
- صدور پروانه فعالیت مشمولین
- ارتقاء زیرساخت های اداره امور هیات علمی دانشگاه
- ارتقاء امور رفاهی اعضای هیات علمی دانشگاه

خدمات و وظایف کلی معاونت آموزشی

- اعلام ظرفیت پذیرش دانشجو در پورتال مربوطه براساس نیازسنجی های انجام شده به منظور حفظ و ارتقای کمی و کیفی آموزش
- افزایش رشته مقاطع مختلف تحصیلی براساس تفاهم نامه توسعه متوازن آموزش علوم پزشکی منطقه شش آمایشی کشور جهت ارتقاء آموزش
- ارائه خدمات آموزشی مناسب به دانشجویان از قبیل: مشخص بودن و اعلام عمومی آیین نامه ها، انجام فرایندهای ثبت نام، حذف و اضافه و ... از طریق سما سامانه و نظارت بر برگزاری امتحانات در هر نیمسال تحصیلی بر اساس قوانین و مقررات آموزشی
- ارتقاء سطح خدمات رسانی به دانشجویان با استفاده از ظرفیت و پتانسیل دانشگاه در پذیرش دانشجویان شهریه پرداز در قالب دوره آموزش آزاد، انتقالی خارج از کشور، دوره تکمیلی و ...
- تهیه جدول شاخص های آموزشی و امتیازبندی دانشکده های تابعه بر این اساس به منظور ارتقاء سطح آموزش
- برگزاری جلسات متعدد با نمایندگان دانشجویان، شورای صنفی، بسیج دانشجویی و ... به منظور ارتقاء سطح همکاری و همفکری دانشجویان در انجام امور آموزشی
- انجام کلیه امور آموزشی از قبیل میهمانی و انتقال دانشجویان، اخذ معافیت تحصیلی دانشجویان ذکور، خروج از کشور دانشجویان و ... به منظور رعایت عدالت آموزشی
- بررسی و تصمیم گیری در خصوص موارد آموزشی دانشجویان در شورای آموزشی، کمیسیون موارد خاص و کمیته منطقه ای به منظور ایجاد تسهیلات، فرصت های قانونی و ارتقاء کمی و کیفی آموزش
- انعقاد قرارداد آموزشی با دانشگاه های آزاد اسلامی و علوم پزشکی به منظور استفاده از خدمات کارآموزان و کارورزان جهت افزایش همکاری و تعامل برون سازمانی
- برگزاری آزمون های جامع علوم پایه، پیش کارورزی و ۱۸۰ واحدی داروسازی و آزمون علمی عملیاتی فوریتهای پزشکی پیش بیمارستانی با استفاده از ظرفیت دانشگاه

- دسترسی و استفاده از سامانه های مختلف مانند: سامانه گسترش رشته های علوم پزشکی، سامانه نقل و انتقالات کشوری، سما سامانه، سامانه سیمما، سیستم بایگانی اسناد (سبا)، پورتال وزارت متبوع و سازمان سنجش آموزش کشور به منظور تسهیل در انجام امور مربوطه
- اخذ مصوبات متعدد هیات امنای دانشگاه درخصوص ساماندهی شهریه های دانشجویان و اصلاح برخی از بندهای نظام نامه شهریه های آموزشی دانشگاه
- تدوین جدول شاخص های آموزشی دانشکده های تابعه، تهیه دستورالعمل برگزاری آزمون های جامع و ...
- سامان دهی و یکسان سازی اجرای مقررات آموزشی مرتبط با پایان نامه در کلیه دانشکده های تابعه زیرمجموعه دانشگاه
- آشنایی دانشجویان با مقررات آموزشی مربوط به پایان نامه، وظایف، چگونگی ورود به دوره پایان نامه، نحوه انتخاب اساتید و موضوع پایان نامه و مراحل ثبت عنوان تا دفاع
- پاسخ گویی به سوالات دانشجویان جهت اخذ پایان نامه از طریق برگزاری کارگاه ها و نشست های دانشجویی از طرف اداره دانش آموختگان معاونت آموزشی دانشگاه و دانشکده
- آشنایی، رفع اشکال و یکسان سازی اجرای قوانین مرتبط با پایان نامه ها از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی مربوطه جهت کارشناسان پایان نامه دانشکده ها
- استفاده از موضوعات عملیاتی تر و کاربردی تر در جهت حل مشکلات و پاسخ گویی به نیازهای آموزشی و پژوهشی دانشگاهی، استانی، ملی یا بین المللی از طریق اجرای شیوه نامه تنوع بخشی به مدل های پایان نامه در دوره دکترای حرفه ای و نظارت بر حسن انتخاب و اجرای این پایان نامه ها
- تبیین قوانین و مقررات آموزشی مرتبط با پایان نامه جمله سقف مجاز اساتید، مراحل ثبت عنوان تا دفاع، نحوه گزارش دهی دانشجویان و سایر مفاد مندرج در دستورالعمل جامع پایان نامه جهت آشنایی کامل اعضای هیئت علمی و انتقال بهینه این قوانین در انجام پایان نامه ها
- تداوم فعالیت مجموعه اتاق فکر معاونت آموزشی دانشگاه
- استفاده از کلیه ظرفیت های فکری مجموعه اعضای هیئت علمی با هدف انتقال تجربه، رویکردهای فکری، علمی، عملیاتی جهت حل چالش ها
- استفاده از کلیه ظرفیت های فکری مجموعه اعضای هیئت علمی با هدف انتقال تجربه، رویکردهای فکری، علمی، عملیاتی در جهت ابداع، نوآوری یا راه اندازی رویدادهای آموزشی، رفاهی و پیگیری مطالبات آموزشی طرح شده در جلسات اتاق فکر
- انتقال موضوعات و ارائه راهکارهای پیشنهادی به جلسات سیاست گذاری و تصمیم گیرنده در دانشگاه جهت حل چالش های آموزشی
- شناسایی دقیق نیازهای به کارگیری اعضای هیات علمی گروه های آموزشی همراه با اولویت بندی آن ها
- زمینه سازی جهت جذب هیئت علمی متعهد به خدمت از طریق فراخوان
- بهبود کیفی روش های مصاحبه در فراخوان های جذب هیات علمی
- تسهیل مراحل کاری و کاهش زمان مربوط به تعیین وضعیت اعضای هیات علمی مشمول ترفیع
- شناسایی، بازخورد و پیگیری اعضای هیات علمی با تاخیر دریافت پایه استحقاقی
- تسهیل مراحل کاری و کاهش زمان مربوط به تعیین وضعیت اعضای هیات علمی مشمول ارتقاء
- بهبود تسهیلات رفاهی اعضای هیات علمی دانشگاه
- بهبود فرآیند نظارت بر عملکرد اعضای هیات علمی دانشگاه
- ابلاغ قوانین، مصوبات، آئین نامه ها و اساسنامه های مربوط به واحدهای تابعه و وابسته دانشگاه
- تهیه و تنظیم طرح ها و لوایح پیشنهادی در ارتباط با مأموریت حوزه معاونت
- نظارت، پایش و ارزشیابی سیاست ها، برنامه ها، طرح ها و فعالیت های در حال اجرا
- طراحی و استقرار نظام آماری مورد نیاز سلامت و آموزش پزشکی
- تهیه، تنظیم و اجرای برنامه های مربوط به ارائه خدمات آماری مورد نیاز دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی و نظارت بر حسن اجرای آن ها
- جمع آوری، جمع بندی، طبقه بندی، چاپ و نشر اطلاعات، آمار و شاخص های سلامتی و آموزشی

معاونت تحقیقات و فناوری



معرفی معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

حوزه معاونت تحقیقات و فناوری از سال ۱۳۸۸ فعالیت خود را آغاز نموده است و با گسترش فعالیت ها و کسب امتیازات بالا در ارزشیابی های سالیانه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از دانشگاه تیپ سه به لیست ده دانشگاه برتر دانشگاه های علوم پزشکی تیپ دو ارتقاء یافته است.

اهداف کلان معاونت تحقیقات و فناوری

- توانمندسازی محققین، اساتید، دانشجویان و کارکنان
- توسعه و بهبود مشارکت بین بخشی و برون بخشی در مراکز تحقیقاتی مرتبط با سلامت در سطح دانشگاهی، ملی و بین المللی
- ارتقاء کمی و کیفی تحقیقات و تولید دانش
- کاربردی نمودن پژوهش و حمایت از محققین
- نهادینه کردن اصول اخلاقی در پژوهش

استراتژی های معاونت تحقیقات و فناوری

- بالا بردن سطح کیفی مقالات و استانداردسازی نشریات و نمایه سازی حداقل در ۵ پایگاه معتبر از جمله اسکوپوس (مجله دانشگاه علوم پزشکی البرز، مجله مهندسی بهداشت محیط، مجله انتریک پاتوزن)
- حمایت از چاپ کتاب اعضای هیئت علمی
- توسعه کیفی مقالات تولید شده (مقالات چاپ شده در دانشگاه و مجلات دارای If یا Cite Score بالا) و افزایش شاخص اچ ایندکس دانشگاه
- توسعه کمی و کیفی منابع دیجیتال
- حمایت از مخترعین
- ارتقاء فرایندهای توسعه فناوری
- ارتقاء فرایندهای مرکز رشد
- تقویت دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه
- توسعه کمی و کیفی طرح های تحقیقاتی سلامت
- توسعه فرهنگ اخلاق مداری در پژوهش
- ارتقاء نرم افزار و سخت افزار شبکه
- ارتقاء رتبه وبومتریکس دانشگاه
- توسعه کمی و کیفی واحد امور عمومی و اداری معاونت تحقیقات
- توسعه ظرفیت مطالعات بزرگ ملی و منطقه ای، نوآوری در تولید علم نافع و تحقق مرجعیت علم
- دستیابی به توسعه علوم و فناوری های نوین و نافع، متناسب با اولویت ها، نیازها و مزیت های نسبی کشور و انتشار و به کارگیری آن ها در نهادهای مختلف آموزشی، صنعتی و خدماتی، به ویژه نظام سلامت (توسعه کمی و کیفی تولید داخلی دارو و فرآورده های سلامت)

خدمات و وظایف کلی معاونت تحقیقات و فناوری

- بهبود و تقویت زیرساخت های پژوهشی و ایجاد انگیزه انتشار نتایج پژوهش ها از طریق تسهیل چاپ و نشر کتب، پرداخت حق التالیف مقالات و حضور در همایش های داخلی و خارجی
- ایجاد دسترسی به منابع الکترونیک، امکان بهره برداری از آخرین اطلاعات علمی و پژوهش های انجام شده برای محققین دانشگاه
- تشکیل و تکمیل مداوم پروفایل اعضای هیئت علمی در سایت کشوری علم سنجی
- ارتباط با کتابخانه ها جهت بروزرسانی منابع آن ها
- توسعه، انتقال و بومی سازی فناوری سلامت با نگاه رفع نیاز کشور و صادرات به سایر کشورها
- حمایت و پشتیبانی از فناوری های سلامت، فناوران، شرکت ها، پروژه های حوزه فناوری سلامت
- حمایت از مالکیت فکری و معنوی فناوری های سلامت
- برنامه ریزی و سیاست گذاری توسعه فناوری در سلامت
- ایجاد، توسعه و نظارت بر نهادهای فناوری شامل مراکز رشد فناوری، پارک های فناوری و شهرک های دانش سلامت و شرکت های دانش بنیان
- مدیریت و هدایت توسعه فناوری های پیشرفته تخصصی در حوزه سلامت
- انجام فعالیت های مطالعاتی در حوزه فناوری سلامت در استان البرز، کشور، منطقه و جهان
- پایش و ارزشیابی وضعیت فناوری سلامت در استان البرز
- گسترش فعالیت های پژوهشی در حوزه عدالت در سلامت جهت ارتقاء سلامت در جامعه خصوصاً گروه های آسیب پذیر
- دریافت طرح های پژوهشی از پژوهشیار، تنظیم قراردادها و بروز کردن اطلاعات طرح ها، پیگیری در زمان اجرا تا مرحله خاتمه
- تامین منابع مالی پایان نامه ها و کتب تألیف و ترجمه شده دانشگاه
- یکپارچه سازی و ساختارمند کردن اعضای هیئت علمی در سامانه علم سنجی
- تامین بودجه سالانه طرح های پژوهشی و دانشجویی
- تامین و تجهیز و توزیع بودجه سالانه مربوط به مراکز تحقیقاتی دانشگاه (شامل ۹ مرکز تحقیقات مصوب)
- ارتقاء رتبه دانشگاه در ارزشیابی فعالیت های پژوهشی
- تسهیل امور مربوط به اعضای هیات علمی پژوهشی

معاونت دانشجویی و فرهنگی



معرفی معاونت دانشجویی و فرهنگی

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه با ارائه خدمات فرهنگی، رفاهی، ورزشی، فوق برنامه و مشاوره‌ای به دانشجویان در جهت ارتقاء سلامت جسمانی، روانی، و رشد و بالندگی فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و اندیشمندی آنان هم‌گام و در راستای آموزش‌های عالی در محیطی سالم، پویا، هدفمند، اثرگذار، الگو و پرنشاط با لحاظ کرامت انسانی و ارزش‌های اسلامی ملی با محوریت قرآن، عترت، اندیشه‌های حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری و فرهنگ ایرانی و پرهیز از عوام‌زدگی، افراط و تفریط و شعارزدگی در حوزه فرهنگی گام برمی‌دارد.

این معاونت با استفاده از مدیریت مشارکتی و نیروهای دانشجویی، با ارتقاء مستمر فرایندها و فعالیت‌های اداری بهترین و پایدارترین خدمات فوق‌الذکر را به دانشجویان و مشتریان خود ارائه می‌نماید و میزان رضایتمندی آنان را در قالب یک سازمان پویا و چابک بصورت پایدار افزایش می‌دهد.

اهداف کلان معاونت دانشجویی و فرهنگی

- تامین نیازهای رفاهی دانشجویان و توسعه ظرفیت‌های فرهنگی دانشگاه
- تامین و ارتقاء معیشت، رفاه و سلامت دانشجویان
- ایجاد زمینه اجتناب از تخلفات انضباطی و میل به اصلاح در فرد خاطی و محیط دانشگاه
- ساخت و تجهیز کترینگ صنعتی مرکزی
- ساخت و تجهیز سلف سرویس مرکزی
- ساخت و یا تامین خوابگاه ملکی
- تامین فضای فیزیکی ورزشی و امکان استفاده بهینه از اماکن ورزشی موجود جهت کلیه دانشجویان و کارکنان
- افزایش بهره‌وری منابع مالی، فیزیکی و انسانی و ارتقاء فرهنگ سازمانی
- اهتمام به اسلامی شدن دانشگاه‌ها، تقویت اخلاق، ارزش و باورهای دینی و صیانت از فرهنگ اسلامی
- تعمیق دانش و بصیرت سیاسی با محوریت اندیشه‌های حضرت امام خمینی (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری

استراتژی‌های معاونت دانشجویی و فرهنگی

معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه به عنوان متولی امور فرهنگی، مشاوره‌ای و رفاهی و فوق برنامه درصدد است رسالت خود را بدین ترتیب به انجام رساند:

- تامین بستر مناسب جهت تحصیل دانشجویان
- ایجاد زمینه رشد و شکوفایی استعداد دانشجویان و کارکنان
- ایجاد بستر مناسب جهت ارتقاء سلامت جسمی و روانشناختی دانشجویان
- افزایش شناخت و آگاهی دانشگاهیان در زمینه‌های دینی، اجتماعی، فرهنگی و سیاسی
- تقویت و توسعه حضور و مشارکت اندیشه و روان و دانشجویان در عرصه سیاسی، اجتماعی و فرهنگی
- تقویت زیرساخت‌های انسجام و همبستگی در محیط دانشکده
- تقویت و تحکیم مناسبات و کارکردهای فرهنگی با رویکردهای اسلامی ایرانی
- گسترش فرهنگ خودباوری و خوداتکایی، خلاقیت و نوآوری، اعتماد به نفس
- توسعه آموزه‌های اخلاقی و رفتار و شیوه‌های مهارت محور زندگی فردی و اجتماعی
- توسعه مشارکت دانشجویان و ایجاد بستر مناسب جهت امور آموزشی و اوقات فراغت دانشجویان
- ارتقاء کیفیت در فعالیت‌های فرهنگی تا حد حرفه‌ای و استاندارد
- توسعه و تعمیق مبانی عقیدتی، معرفتی، سیاسی

- توسعه و تبیین اندیشه های دینی و سیاسی حضرت امام (ره)
- افزایش نفوذ فرهنگ و ارزش های اسلامی در تربیت دانش آموختگان
- تقویت هویت ملی دانشجویان با رویکرد اسلامی ایرانی

خدمات ما موجب رشد و بالندگی و خودباوری دانشجویان در امر تحصیل و حضور موثر در جامعه خواهد شد. لذا سعی خواهیم داشت در ارائه خدمات با آموزش مستمر و آموزش توانمندسازی کارکنان، کیفیت ارائه خدمات خود را ارتقاء بخشیم.

خدمات و وظایف معاونت دانشجویی و فرهنگی

- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات دانشجویی و فرهنگی
- بررسی، هماهنگی و تصمیم گیری در مورد مسائل انضباطی دانشجویان
- رسیدگی به تخطی دانشجویان از منش دانشجویی و اخلاق متعالی
- ارتقاء سطح مشارکت دانشجویان در نهادهای صنفی، فرهنگی، ورزشی و ...
- ارتقای سطح کمی و کیفی خدمات آموزشی ورزشی
- افزایش مشارکت اجرایی دانشجویان در امور رفاهی و خوابگاهی
- افزایش سرانه فضای خوابگاهی، سالن های غذاخوری، ورزشی و فرهنگی دانشجویان
- ارتقاء سلامت روان با افزایش پوشش غربالگری و برنامه های پیشگیرانه و درمانی
- اعتدالی ارزش های اخلاقی و اجتماعی در دانشگاه
- توسعه و بهبود فعالیت های رسانه ای در امور فرهنگی و دانشجویی
- ارائه وام های دانشجویی جهت ارتقاء سطح کمی و کیفی زندگی دانشجویان
- ارائه خدمات تغذیه و خوابگاهی به دانشجویان
- تامین غذای سالم و بهداشتی و منطبق بر استانداردهای موجود
- نظارت بر فرایندهای تهیه مواد اولیه، طبخ و توزیع غذای دانشجویی
- ارائه خدمات فرهنگی و قرآنی به مجموعه دانشگاهیان (اساتید، کارکنان و دانشجویان) اعم از برگزاری اردوهای دانشجویی و جهادی، برپایی نمایشگاه ها، مسابقات، کرسی های تلاوت قرآن کریم، جشنواره ها و ...
- ارائه خدمات ورزشی به دانشجویان اعم از کلاس های تربیت بدنی، اردوهای آمادگی مسابقات ورزشی، کلاس های فوق برنامه، برگزاری مسابقات و ...
- ارائه خدمات مشاوره و مددکاری به دانشجویان اعم از مشاوره تلفنی، حضوری، سنجش تست های روانشناسی، غربالگری دانشجویان، حمایت و کمک خیریه ها و ...

لازم به ذکر است که ذیل معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه، نهادهای مختلف دانشجویی اعم از (تشکل های اسلامی، کانون های فرهنگی، انجمن های علمی دانشجویی، نشریات دانشجویی، شورای صنفی، همتایاران سلامت روان، انجمن های ورزشی) به فعالیت های علمی، فرهنگی، اجتماعی و ورزش مبادرت می نمایند.

واحد های تابعه معاونت دانشجویی و فرهنگی

- مدیریت امور دانشجویی
- مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه
- اداره تربیت بدنی
- اداره مشاوره و سلامت روان

معاونت درمان



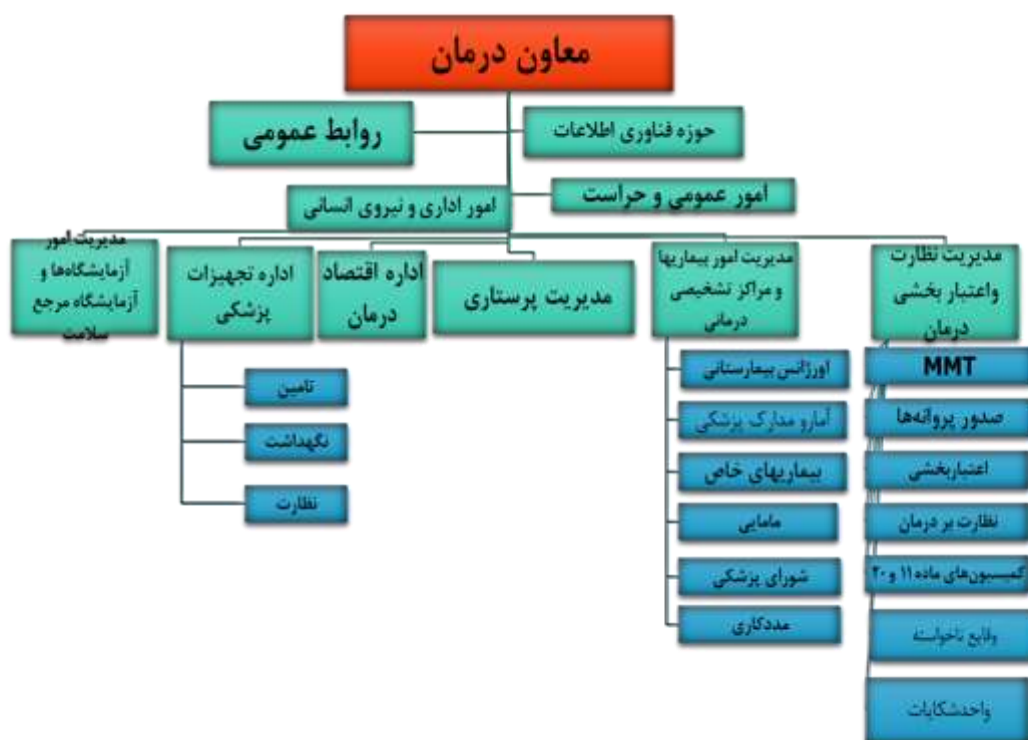
معرفی معاونت درمان

در سال ۱۳۸۹ پس از انحلال دانشگاه علوم پزشکی ایران و تشکیل دانشکده و سپس دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز، معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی البرز با هدف تامین، حفظ و ارتقاء کیفیت ارائه خدمات درمانی در مراکز آموزشی و درمانی تحت پوشش دانشگاه در مجموعه داخلی ستاد دانشگاه شروع به فعالیت نمود. به تناسب نوع وظایف و مسئولیت های محوله با ایجاد و گسترش واحدهای مختلف، ساختار و تشکیلات آن تکامل و گام موثر و مهمی در تشکیل ستاد منسجم درمان برداشته است.

در حال حاضر معاونت درمان پوشش ۱۱ مرکز دانشگاهی (۳ مرکز آموزشی درمانی، ۱ مجتمع آموزشی درمانی و ۷ مرکز درمانی) و ۶ مرکز غیردانشگاهی (خصوصی) و ۱ مرکز وابسته به سازمان تامین اجتماعی در مجموع دارای ۱۸ مرکز، همچنین موسسات پزشکی، مطب‌ها، و مراکز توانبخشی و تشخیصی واقع شده در محدوده جغرافیایی استان پراکنده البرز (شهرستان های کرج، ساوجبلاغ، چهارباغ، نظرآباد، اشتهارد، طالقان و فردیس) را تحت کنترل، نظارت مستمر و ارزیابی دارد.

علاوه بر بیمارستان های دانشگاهی و غیردانشگاهی (۱۸ مرکز)، تعداد قابل توجهی موسسات تشخیصی درمانی نیز تحت پوشش این دانشگاه قرار دارد: از جمله ۱۵۵ آزمایشگاه، ۹ مرکز جراحی محدود سرپایی، ۱۰۴ درمانگاه عمومی و تخصصی، ۷۶ درمانگاه دندانپزشکی، ۵۷۵ موسسه توانبخشی، ۱۹۵ مرکز درمان سوء مصرف مواد، ۱۸۷۵ مطب پزشکی و دندانپزشکی و ... تحت پوشش نظارتی این دانشگاه می باشد.

ساختار و تشکیلات معاونت درمان



شرح وظایف معاونت درمان

- تایید برنامه ریزی عملیاتی واحدها جهت رسیدن به اهداف استراتژیک معاونت درمان
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط و دستورالعمل های حوزه ستادی معاونت درمان در موسسات درمانی تابعه
- هماهنگی با سایر معاونت های دانشگاه (بهداشتی، آموزشی، دانشجویی و فرهنگی و ...)
- برنامه ریزی در مورد بالا بردن سطح کارایی موسسات آموزشی و درمانی تابعه در ساعات اداری و غیراداری
- پیشنهاد و اجرای طرح های خاص به منظور تسریع در درمان بیماران بستری و سرپایی
- برنامه ریزی توسعه در اجرای طرح های فوق تخصصی
- نظارت و ارزشیابی ضوابط استاندارد و بخش ها و درمانگاه ها
- نظارت و کنترل بر نحوه رسیدگی و نظارت بر امور موسسات درمانی و خدمات پاراکلینیکی آن ها اعم از دولتی، خصوصی، خیریه
- تهیه و تدوین برنامه ریزی عملیاتی جهت رسیدن به اهداف استراتژیک معاونت درمان
- نظارت و کنترل بر نحوه اجرای برنامه های مربوط به سلامت مادران، کودکان و نوزادان
- نظارت بر نحوه همکاری و هماهنگی مستمر با سازمان های بیمه گر
- بررسی و مطالعه در زمینه نیازهای شبکه های بهداشتی درمانی استان و هماهنگی جهت رفع نیازهای دیده شده
- بررسی وضع موسسات درمانی در سطح استان از نظر نحوه گسترش، کادر درمانی، تجهیزات، آزمایشگاه و سایر خدمات پیراپزشکی
- نظارت و کنترل بر نحوه ابلاغ تعرفه های خدمات پزشکی و پیراپزشکی به گروه هدف توسط واحد مربوطه در معاونت
- نظارت بر نحوه انجام امور مربوط به نیروهای پرستاری، مامایی و اورژانس در معاونت درمان
- نظارت و کنترل بر حسن اجرا در تامین و توزیع نیروی انسانی مورد نیاز مراکز درمانی دولتی
- نظارت بر نحوه پیگیری برنامه های تاکتیکی و عملیاتی معاونت درمان طبق برنامه های استراتژیک تعیین شده
- نظارت بر نحوه پیگیری مسائل مربوط به استانداردسازی و سیستم بهبود کیفیت (ایزو)
- نظارت بر نحوه برآورد اعتبارات و تجهیزات مورد نیاز بیماران خاص در استان جهت پیش بینی در بودجه سالانه
- نظارت بر نحوه جذب اعتبارات اختصاص یافته از سوی وزارت متبوع به بیماران خاص استان
- نظارت بر نحوه برنامه ریزی جهت هماهنگی بین کمیته های فنی و علمی بیماران خاص
- نظارت بر نحوه رسیدگی به درخواست های متقاضیان اخذ پروانه تاسیس و مسئول فنی آزمایشگاه ها
- نظارت بر نحوه تعیین مسئول فنی موقت برای آزمایشگاه ها و تعیین صلاحیت فنی و تخصصی پرسنل و برگزاری کمیسیون ماده ۲۰
- نظارت بر نحوه هماهنگی و برگزاری جلسات تعامل بین بیمه ها و معاونت درمان در رابطه با موسسات درمانی
- نظارت بر نحوه کنترل مستمر بر خریدهای تجهیزات پزشکی مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی
- نظارت بر نحوه الویت بندی و نیازسنجی درخواست های بیمارستان ها و مراکز درمانی تحت پوشش دانشگاه علوم پزشکی
- نظارت بر نحوه بررسی و تهیه فهرست تجهیزات مورد نیاز آزمایشگاه های تحت پوشش دانشگاه
- نظارت بر نحوه کنترل آزمایشگاه مرجع مرکزی

اهداف کلان معاونت درمان

- دسترسی عادلانه و بهره‌مندی آحاد جامعه به خدمات و مراقبت‌های سلامت با کیفیت، ایمن، اثربخش، کارا و به موقع
- حفاظت مالی مردم در برابر هزینه‌های خدمات و مراقبت‌های سلامت منطبق بر قوانین جاری کشور، کاهش برنامه‌های پرداختی از جیب (out of pocket)
- افزایش ظرفیت و تعداد تخت‌های بستری مراکز درمانی استان
- پوشش دسترسی به خدمات آزمایشگاهی با کیفیت
- توسعه پرونده الکترونیک سلامت
- ارتقاء شاخص‌های سلامت مادر و نوزاد
- ارتقاء کیفیت ارائه خدمات در مراکز درمانی و افزایش ایمنی بیمار
- پیگیری پیاده‌سازی فرم‌های ابلاغی جدید تریاژ الکترونیک و مددکاری الکترونیک
- توسعه نظام جامع مدیریت آمار و اطلاعات در نظام سلامت
- ارتقاء شاخص‌های کمی و کیفی خدمات سلامت
- ارتقاء سطح مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی نظام ارائه خدمات
- افزایش سطح رضایت گیرندگان و ارائه‌دهندگان خدمات
- ارتقاء مستمر کیفیت در برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت در ارائه خدمات درمانی
- اجرای گسترده و استقرار مطلوب برنامه مدیریت حاد سکنه‌های قلبی و مغزی
- ارتقاء مستمر توانمندی روسا، مدیران و کارکنان با استفاده بهینه از منابع موجود
- توسعه بخش‌های IPD و نگاه ویژه گردشگری سلامت
- ظرفیت‌سازی و ایجاد بستر مناسب جهت انجام و بکارگیری پژوهش‌های کاربردی
- استقرار نوبت دهی متمرکز اینترنتی و تلفنی در راستای استقرار نظام ارجاع الکترونیک
- افزایش بهره‌وری منابع انسانی درمانی از طریق توزیع مناسب و متناسب نیروهای درمانی، پزشک و غیرپزشک، افزایش شاخص‌های موثر مقیم پزشکان
- نظارت موثر بر عملکرد واحدهای درمانی بیمارستانی، مراکز جراحی محدود، درمانگاه‌ها و مطب‌ها، مراکز تشخیصی
- پیگیری پیاده‌سازی فرم‌های ابلاغی جدید تریاژ الکترونیک و مددکاری الکترونیک

واحدهای تابعه معاونت درمان

عبارتند از:

- مدیریت امور بیماری‌ها و مراکز تشخیصی درمانی
- مدیریت نظارت بر درمان و اعتباربخشی
- مدیریت پرستاری
- مدیریت امور آزمایشگاه‌ها و آزمایشگاه مرجع سلامت

مدیریت امور بیماری ها و مراکز تشخیصی درمانی

اهداف کلی

- ارتقاء سطح سلامت جمعیت تحت پوشش از طریق افزایش کمی (quantity) و کیفی (quality) خدمات بیمارستانی.
- ایجاد عدالت در دسترسی (health equity) جمعیت تحت پوشش دانشگاه به خدمات سلامت با کیفیت، به موقع و ایمن از طریق توزیع مناسب خدمات بیمارستانی
- افزایش دسترسی جمعیت تحت پوشش به خدمات سلامت (ارتقاء اندکس تخت استان، افزایش کمی خدمات تخصصی و فوق تخصصی پزشکی، پاراکلینیک و ...)
- ارتقاء شاخص های سلامت مادر و نوزاد

اهداف جزئی

- پیگیری و اجرای نقشه راه درمان استان (امور مرتبط با سطح بندی و برنامه های درمان دانشگاه)
- جمع آوری، تهیه و ارائه آمار و اطلاعات و شاخص های مرتبط با حوزه درمان دانشگاه و همچنین نظارت و کنترل سامانه آواب بیمارستان ها
- پایش مراکز آموزشی و درمانی و بیمارستان ها در راستای استانداردسازی و ارتقاء فرایندهای جاری در کلیه واحدهای تابعه مدیریت (اورژانس، بلوک زایمان، دیالیز، شیمی درمانی، تغذیه، مدیریت اطلاعات سلامت، مددکاری، گردشگری سلامت و مدیریت بیماران قلبی و مغزی و ...)
- پیگیری و انجام اقدامات لازم در راستای برنامه عملیاتی ابلاغ شده در واحدهای تابعه مدیریت
- نیازسنجی، تدوین برنامه های آموزشی و برگزاری کارگاه آموزشی برای شاغلین گروه های مربوطه در بیمارستان ها توسط واحدهای تابعه مدیریت
- توسعه خدمات موجود در بیمارستان ها و فعال سازی خدمات تخصصی و فوق تخصصی مورد نیاز
- پیگیری و انجام امور مربوط به خدمات مورد نیاز بیماران شامل بیماران خاص، صعب العلاج، نیازمندان و ... مانند افزایش تخت های شیمی درمانی و دیالیز و اجرای بسته خدمتی بیماران خاص

مدیریت نظارت بر درمان و اعتبار بخشی

اهداف کلی

- کمک به پیشبرد اهداف نظام سلامت و جلوگیری از هرگونه سوء استفاده از نظام سلامت کشور (جلوگیری از اشتغال بکار شاغلین غیرمجاز)
- دسترسی عادلانه و همگانی به خدمات سلامت با کیفیت
- حفاظت مالی مردم در برابر هزینه های سلامت (رعایت تعرفه های مصوب وزارت متبوع)

شاخص ترین محورها

- اعتباربخشی
- صدور پروانه ها
- سوء مصرف مواد
- کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی
- وقایع ناخواسته درمانی

مدیریت پرستاری

رسالت مدیریت پرستاری دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز، بسترسازی برای تامین خدمات پرستاری مطلوب به ذینفعان مبتنی بر اخلاق و رفتار حرفه‌ای از طریق تربیت نیروی انسانی و نظارت بر نحوه ارائه خدمات پرستاری جهت حصول اطمینان از رعایت استانداردها در راستای سند چشم انداز ۱۴۰۴ جمهوری اسلامی ایران می‌باشد.

اهداف جزئی

- اجرایی شدن بندهای تفاهم نامه ریاست محترم دانشگاه با اعضای شورای هماهنگی و سیاست گذاری پرستاری استان البرز
- تحقق شاخص‌های ملی مراقبت‌های پرستاری
- ایجاد و راه اندازی کلینیک‌های پرستاری
- افزایش تعداد مراکز مراقبت پرستاری در منزل
- تداوم استقرار فرهنگ رعایت حقوق بیمار و اخلاق پرستاری
- ایجاد ساز و کار اجرایی هماهنگ آموزش به بیمار و خانواده

مدیریت امور آزمایشگاه ها و آزمایشگاه مرجع سلامت

مدیریت امور آزمایشگاه‌ها، مسئولیت نظارت بر آزمایشگاه‌های تشخیص طبی، پاتولوژی، ژنتیک، دولتی و خصوصی مستقل و وابسته به مراکز بیمارستانی، درمانگاهی و جراحی محدود تحت پوشش را داشته و کلیه امور مربوط به صدور مجوزهای قانونی، نظارت بر ارائه خدمات (کیفی و کمی)، تعرفه، نیروی انسانی و تجهیزات، استانداردسازی آزمایشگاه‌ها بر عهده این مدیریت می‌باشد.

اهداف کلی

- مدیریت امور آزمایشگاه‌ها
- نظارت بر اجرای قوانین و مقررات
- نظارت بر سیستم مدیریت کیفیت

شرح وظایف

- بازرسی از آزمایشگاه‌ها اعم از دولتی، غیردولتی، بیمارستان، درمانگاه، مراکز جراحی محدود و آزمایشگاه‌های بخش خصوصی، تحلیل نتایج و انجام اقدامات قانونی مورد نیاز
- اجرای برنامه‌ها و طرح‌های جدید نظام سلامت، ابلاغی وزارت متبوع در حیطه آزمایشگاه
- هماهنگی با آزمایشگاه مرجع سلامت جهت اعمال کنترل کیفی خارجی

معاونت غذا و دارو



معرفی معاونت غذا و دارو

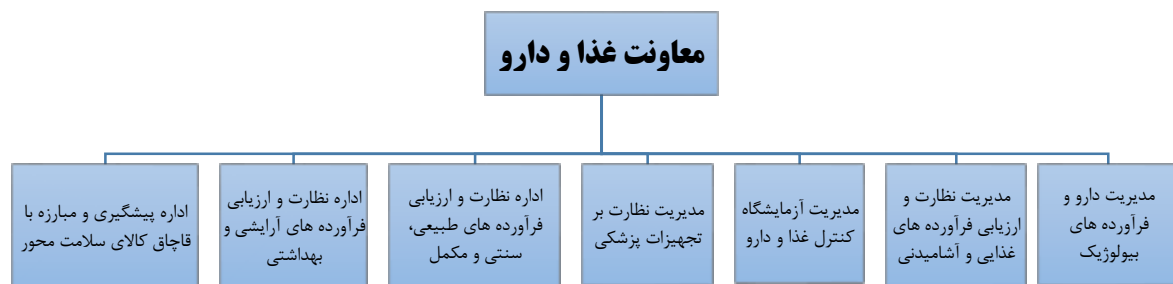
معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز با هدف ارتقاء سطح سلامت جامعه، افزایش سطح امنیت غذا، افزایش رضایتمندی گیرندگان خدمات، افزایش فرایند تحقیقات کاربردی در عرصه کاری فعالیت می نماید و این معاونت همواره رسالت اصلی و بنیادین خود را حفظ و ارتقاء کیفیت خدمات و محصولات دارویی، غذایی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی، آزمایشگاهی و تجهیزات پزشکی، در محدوده تحت نظارت خود در استان البرز قرار داده است. با عنایت به این موضوع در حوزه دارو و تجهیزات و ملزومات پزشکی این معاونت متولی تامین و دسترسی عادلانه جمعیت تحت پوشش در هنگام نیاز به محصولات فوق الاشاره با کیفیت و قیمت مناسب و از طریق بازرسی و ارزیابی های مستمر بر مراکز تولید، واردات و عرضه می باشد. همچنین این معاونت وظیفه تامین سلامت و ایمنی مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی، محصولات تجهیزات پزشکی و نظارت بر تولید عرضه فرآورده های طبیعی، سنتی، مکمل ها و شیرخشک را در محدوده تحت پوشش خود را دارد. معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی البرز بر آن است تا با حرکت در راستای تامین و ارتقاء دسترسی تمام جمعیت تحت پوشش به کالاهای سلامت محور غذایی، آرایشی، بهداشتی، دارویی و تجهیزات پزشکی با کیفیت و قیمت مناسب همواره به اهدافی چون ارتقاء ایمنی محصولات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی، بسط و استقرار نظام های کیفیت در کارخانجات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی، ارتقاء سطح آزمایشگاه های کنترل کیفیت محصولات غذایی، آرایشی و بهداشتی کارخانجات تولیدی، ایجاد مرکز آزمایشگاه های مرجع کنترل غذا و دارو، توزیع عادلانه خدمات دارویی در سطح مناطق تحت پوشش، ارتقاء فرهنگ تجویز و مصرف منطقی دارو، سامان دهی، بسترسازی و انجام فعالیت های آموزشی، اطلاع رسانی و پژوهشی در جهت ارتقاء سلامت غذایی و دارویی مردم، کاهش میزان تخلفات در حوزه دارو و غذا و آرایشی و بهداشتی، پاسخ گویی به انتظارات مردم و ارتقاء سطح رضایتمندی دست یافته و در بین دانشگاه های برتر کشور براساس شاخص های اعلام شده از طرف سازمان غذا و دارو قرار گیرد.

اهداف کلان معاونت غذا و دارو

- ارتقاء سطح سلامت جامعه
- افزایش سطح امنیت غذا
- افزایش رضایتمندی گیرندگان خدمات
- افزایش فرایند تحقیقات کاربردی در عرصه کاری

اثراترئی های معاونت غذا و دارو

- ارتقاء سطح کیفی و کمی خدمات در عرصه دارو، غذا، آرایشی و بهداشتی، تجهیزات و ملزومات پزشکی و فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل
- بهبود مهارت های فنی در زمینه های کیفیت
- اعمال نظام پایش، نظارت و ارزیابی
- تفویض برخی امور اجرایی و تمرکززدایی در حوزه غذا و دارو



اهم فعالیت مدیریت دارو و فرآورده های بیولوژیک

- صدور مجوز تاسیس و بهره‌برداری داروخانه‌ها در حیطه نظارتی دانشگاه
- بازرسی و بازدیدهای ادواری از داروخانه های تحت پوشش، انبارها و شرکت های پخش و نظارت در جهت اجرای مجموعه ضوابط قوانین و مقررات در کلیه واحدهای تحت پوشش
- بهبود روند توزیع و عرضه دارو در سطح استان از طریق نظارت بر عملکرد شرکت های توزیع در جهت تامین دارو و دسترسی آسان و به موقع بیماران به داروها
- برقراری و تامین سهمیه دارویی برخی داروهای خاص و تحت کنترل برای داروخانه‌های واجد شرایط (خصوصی، دولتی، روزانه و شبانه‌روزی) از طریق شرکت‌های توزیع رسمی دارو و سیاست گذاری و نظارت ویژه بر روی داروهای خاص و کمیاب، تحت کنترل و حساس و انعکاس کمبودها به وزارت متبوع
- عرضه و تحویل مستقیم داروهای مخدر به بیماران مبتلا به بیماری‌های صعب‌العلاج و سرطان، تخصیص سهمیه و عرضه مستقیم داروهای مخدر به مراکز درمان سوء مصرف مواد دارای مجوز و نظارت بر مصرف صحیح این اقلام
- فعالیت مرکز اطلاع رسانی داروها و سموم استان به صورت ۱۲ ساعته
- آموزش و اطلاع رسانی به مردم در جهت افزایش آگاهی در خصوص مصرف داروها، عوارض سوء مصرف بی رویه و غیرمنطقی، مصرف داروهای غیرمجاز و تقلبی و ارائه هشدارهای لازم
- رسیدگی به شکایات مردمی و ارجاع پرونده‌های متخلفان به مراجع ذیصلاح
- تلاش در جهت حذف پدیده قاچاق و توزیع خارج از شبکه رسمی دارویی در سطح استان با همکاری سایر ارگان های نظارتی و اطلاع رسانی و آموزش های عمومی
- مدیریت تامین دارو و مواد ضدعفونی مرتبط با مقابله با ویروس کرونا به صورت متمرکز در سطح دانشگاه و استان

اهم فعالیت مدیریت نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی و آشامیدنی

- پاسخ استعلام سازمان صنعت، معدن و تجارت و سازمان جهاد کشاورزی و واحدهای صنفی در مرحله تاسیس کارخانه و کارگاه
- صدور و اصلاح و تمدید پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری، پروانه مسئول فنی، پروانه بهداشتی ساخت، پروانه بهداشتی ظرفیت خالی، پروانه شناسه نظارت کارگاهی پس از انجام امور کارشناسی و طرح در کمیسیون فنی و قانونی
- تایید ثبت منبع و تایید صلاحیت مسئول فنی از طریق سامانه TTAC
- صدور گواهی بهداشت جهت صادرات مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی
- ممیزی سیستم های مدیریت ایمنی مواد غذایی و تشکیل جلسات FSMS و اعطاء مجوز جهت درج لگوهای HACCP و ISO22000 بر روی لیبل
- تکمیل کاربرگ ارزیابی برنامه های پیشنیازی PRPS و درجه بندی واحدهای تولید مواد غذایی و آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی براساس آن
- بررسی محصولات خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی غیرصنفي در سطح عرضه PMS
- نمونه برداری و بررسی باقی مانده سموم و آفات کشاورزی جهت ارسال نتایج به اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های غذایی و آشامیدنی به منظور سیاست گذاری کلان کشوری و پیگیری دستورالعمل ها و ضوابط اداره کل نظارت و ارزیابی فرآورده های خوراکی و آشامیدنی شامل طرح عملیاتی کاهش نمک، قند، روغن و تراریختگی، پایش گندم های مصرفی و غنی سازی آرد با آهن و اسیدفولیک

اهم فعالیت مدیریت آزمایشگاه کنترل غذا و دارو

- استقرار و راه اندازی آزمایشگاه کنترل معاونت غذا و دارو
- جمع آوری، استانداردسازی و راه اندازی آزمایشگاه غذا و دارو در بخش شیمی و میکروب شناسی
- بررسی و ارسال نتیجه آزمایش جهت نمونه های ارسالی از حوزه های نظارتی و معاونت بهداشتی
- فراهم نمودن امکانات و تجهیزات آزمایشگاهی متناسب
- استقرار فرایند بهبود مستمر در مجموعه فعالیت ها و عملکردهای آزمایشگاهی
- صدور پروانه های موافقت اصولی و بهره برداری و نظارت بر عملکرد آزمایشگاه های کنترل کیفیت متناسب با عملکرد
- بازدید از آزمایشگاه های واحدهای تولیدی و درجه بندی آزمایشگاه ها بر اساس چک لیست ارزیابی LPRP
- انجام بازرسی های کارشناسی از آزمایشگاه های همکار کنترل کیفیت بخش خصوصی متناسب با دامنه عملکرد آزمایشگاه، صنایع تولیدکننده
- مشارکت علمی و عملی در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی متناسب با دامنه عملکرد
- مشارکت در انجام کنترل های سطح عرضه (PMS) و (PMQC)
- شرکت در آزمون های CRM /RM /PT
- بررسی عدم قطعیت و تضمین کیفیت روش های آزمون
- مشارکت در انجام بازرسی های کارشناسی از آزمایشگاه های کنترل غذا و دارو و آرایشی و بهداشتی دانشگاه ها و آزمایشگاه های تحت نظارت مربوطه
- بکارگیری پتانسیل بخش خصوصی در حوزه های آزمایشگاهی غذا و دارو
- آموزش مسئولین فنی واحدهای تولیدی

اهم فعالیت اداره نظارت بر فرآورده های طبیعی، سنتی و مکمل

- پایش و ارزیابی ادواری بر کارخانه های تولید فرآورده های طبیعی، سنتی مکمل تحت پوشش
- نظارت بر روند تولید و بررسی شرایط تولید از نظر استانداردهای (GMP و PICS) جهت صدور مجوزهای درخواستی
- پایش و ارزیابی ادواری بر کارخانه های تولید فرآورده های شیر خشک و غذای کودک، فرآورده های متابولیک و غذاهای ویژه تحت پوشش
- پایش و ارزیابی ادواری از شعب پخش استانی شرکت های توزیع فرآورده های طبیعی، داروهای سنتی، مکمل های تغذیه ای و انواع شیر خشک و فرآورده های ویژه متابولیک، غذاهای ویژه و غذای کودک
- ساماندهی عطاری ها، فروشگاه های گیاهان دارویی و باشگاه های بدنسازی و مراکز فروش مکمل و فرآورده های طبیعی و سنتی برای جلوگیری از فروش دارو و فرآورده های غیرمجاز و قاچاق
- نظارت بر امحاء فرآورده های طبیعی، داروهای سنتی، مکمل های تغذیه ای و انواع شیر خشک و غذای کودک، فرآورده های متابولیک و غذاهای ویژه، اقلام ضایعاتی، مکشوفه و تقلبی و جمع آوری فرآورده های فراخوانده شده
- مشارکت در انجام نمونه برداری به منظور کنترل در سطح بازار طرح PMQC

اهم فعالیت اداره نظارت و ارزیابی فرآورده های آرایشی و بهداشتی

- پاسخ استعلام سازمان صنعت، معدن و تجارت و واحدهای صنفی در مرحله تاسیس کارخانه و کارگاه
- صدور و اصلاح و تمدید پروانه بهداشتی تاسیس و بهره برداری، پروانه مسئول فنی، پروانه بهداشتی ساخت، پروانه بهداشتی ظرفیت خالی، پروانه شناسه نظارت کارگاهی پس از انجام امور کارشناسی و طرح در کمیسیون فنی و قانونی
- تایید ثبت منبع و تایید صلاحیت مسئول فنی از طریق سامانه TTAC
- بازدید و کنترل شرایط فنی و بهداشتی واحدهای تولیدی، نمونه برداری و ارسال آن به آزمایشگاه کنترل غذا و دارو جهت اطمینان از رعایت شرایط مناسب تولید و مطابقت با مجوزهای بهداشتی، استانداردهای مربوطه و ضوابط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- صدور گواهی بهداشت جهت صادرات محصولات آرایشی و بهداشتی
- تکمیل کاربرگ ارزیابی برنامه های پیش نیازی PRPS و درجه بندی واحدهای تولیدی آرایشی و بهداشتی
- بررسی محصولات آرایشی و بهداشتی غیرصنفی در سطح عرضه PMS
- پاسخ به شکایات، استعلام های سازمان غذا و دارو، دانشگاه های علوم پزشکی سراسر کشور و دادسراها و مراجع قضایی، انتظامی و سازمان اموال تملیکی و ستاد مبارزه با قاچاق کالا و ارز تهیه و تنظیم پرونده های تخلفات واحدهای تولیدی جهت طرح در کمیسیون و ارائه به مراجع قضایی
- بازدید و نمونه برداری از مراکز نگهداری محصولات آرایشی و بهداشتی شامل انبارها، مراکز پخش و غیره

اهم فعالیت مدیریت تجهیزات پزشکی

- صدور و تمدید شناسنامه فعالیت برای شرکت های توزیع کننده تجهیزات پزشکی در منطقه تحت پوشش
- صدور و تمدید شناسنامه فعالیت برای شرکت های عرضه کننده و اصناف تجهیزات پزشکی در منطقه تحت پوشش
- ثبت دقیق و اطلاع رسانی رویدادهای ناخواسته و مشکلات کیفی تجهیزات و ملزومات پزشکی و نظارت و پیگیری موضوع تا حصول نتیجه
- نظارت و پیگیری امور مربوط به مبارزه و پیشگیری قاچاق تجهیزات و ملزومات پزشکی و همکاری با دستگاه ها و سازمان ها و نهادهای مربوطه
- تهیه و تدوین فهرست تجهیزات و ملزومات پزشکی مصرفی سالانه در مراکز درمانی تابعه
- حضور ثابت در جلسات کمیته های تامین و خرید تجهیزات پزشکی دانشگاه به عنوان دبیر کمیته
- استقرار نرم افزارهای مورد نیاز استانداردهای تجهیزات و ملزومات پزشکی در سطح ستاد
- آموزش مسئولین فنی مراکز و واحدهای تحت پوشش اعم از دولتی و غیردولتی، شرکت ها، کارخانه ها و مراکز آموزشی رشد
- رسیدگی به شکایت ها

اهم وظایف اداره مبارزه با قاچاق کالاهای سلامت محور

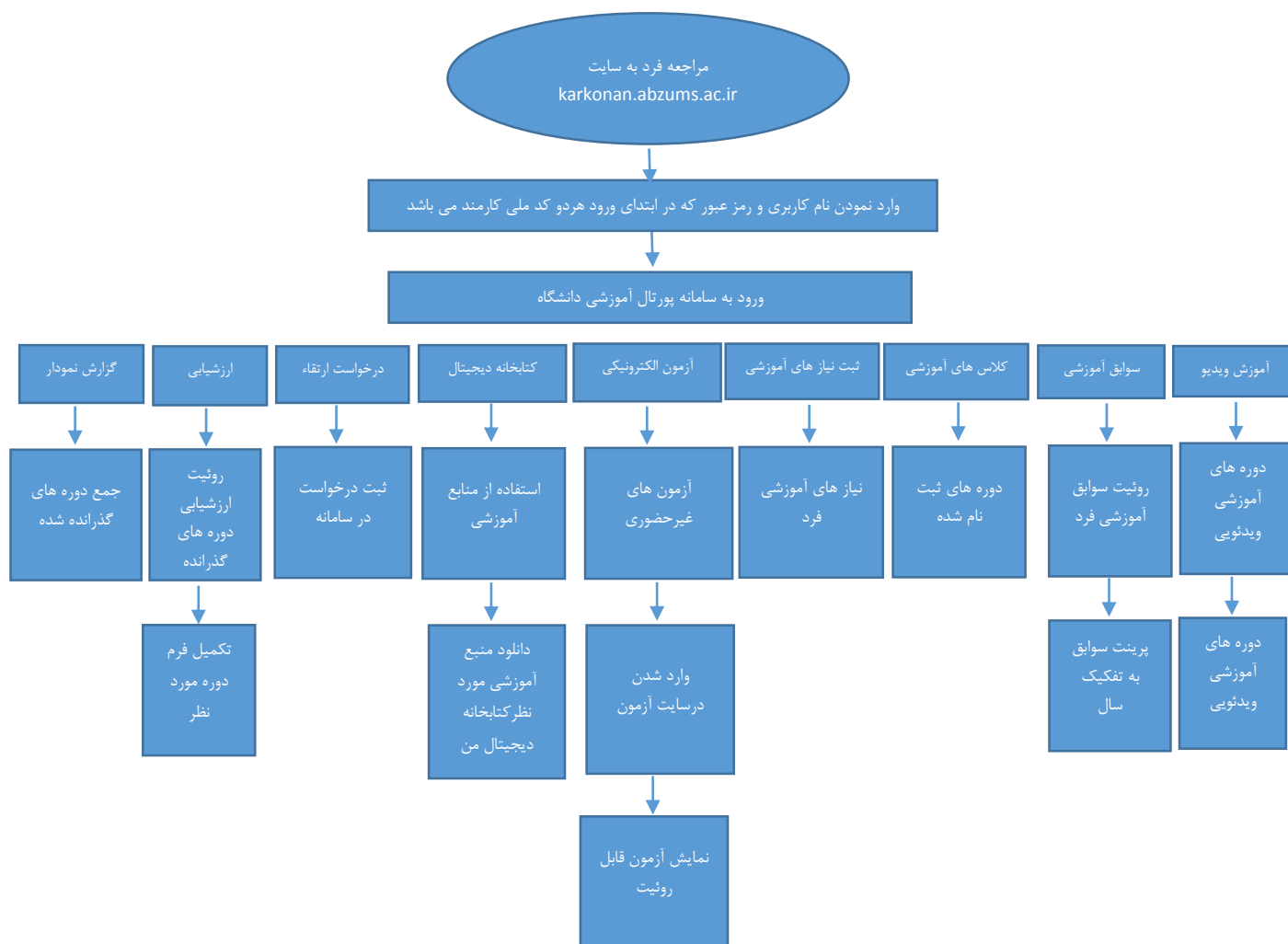
- نظارت و بازرسی از مراکز عرضه محصولات سلامت محور استان و جلوگیری از توزیع کالای قاچاق و تقلبی و کشف کالاهای قاچاق و ارائه راهکارها در راستای مبارزه با قاچاق کالاهای سلامت محور
- شرکت در جلسات مشترک با سایر سازمان های نظارتی و نهادهای امنیتی استانی در خصوص قاچاق کالای سلامت محور
- ارسال عملکرد ماهیانه معاونت غذا و دارو در زمینه مبارزه با قاچاق کالاهای سلامت محور به دبیر کمیسیون برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر مبارزه با قاچاق کالا و ارز استانداری
- ارسال عملکرد سه ماهه به مدیریت دفتر بازرسی، رسیدگی به شکایات و امور حقوقی سازمان غذا و دارو
- ایجاد محتوای آموزشی و پیام های آموزشی در زمینه مبارزه با قاچاق کالاهای سلامت محور و سایر موارد مرتبط (حمایت از تولید داخل و رونق تولید)
- پاسخگویی به مکاتبات واصله از سایر سازمان های نظارتی مانند تعزیرات و ... در خصوص محصولات سلامت محور قاچاق و تقلبی

فصل سوم

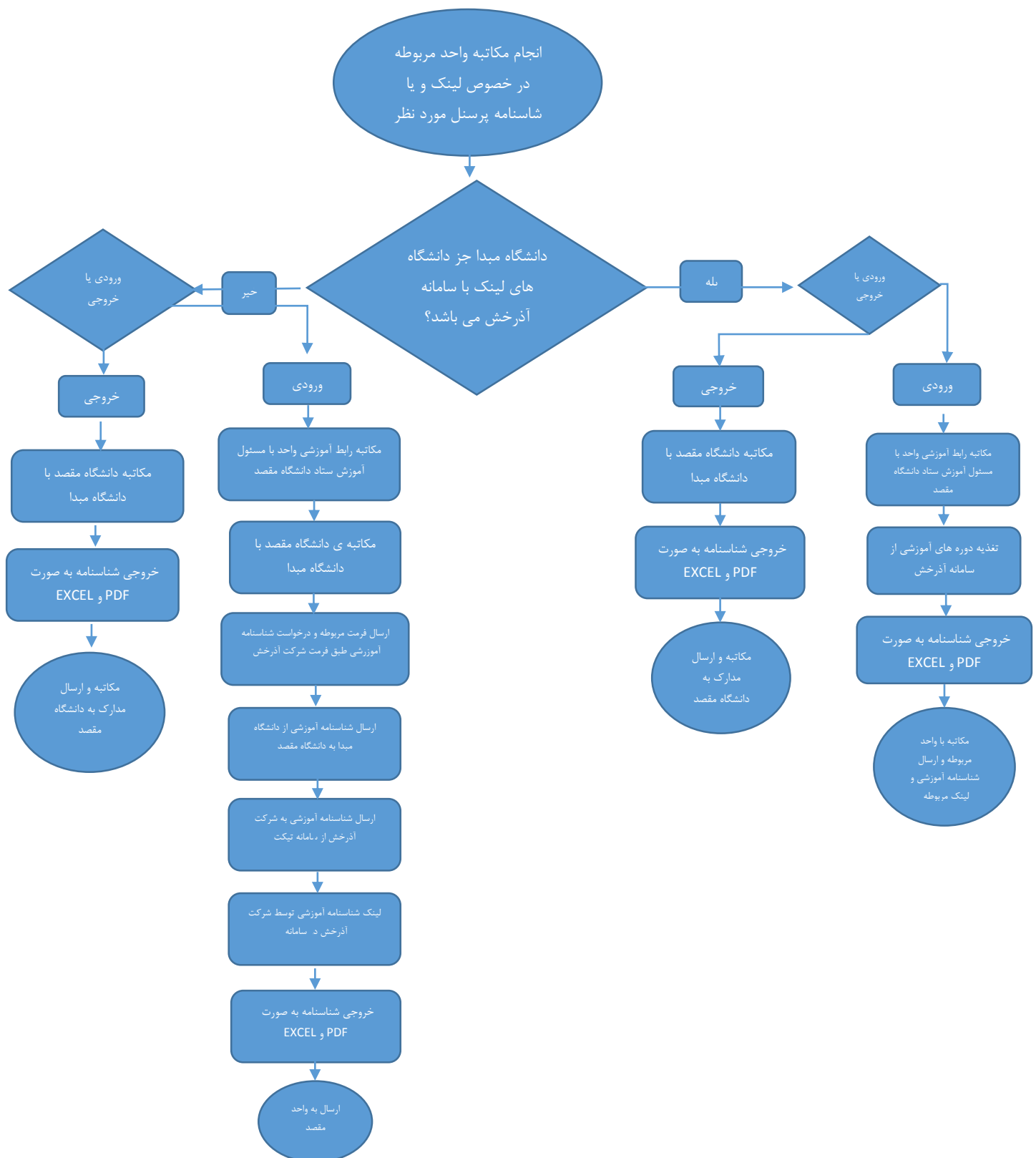
سامانه های اختصاصی دانشگاه



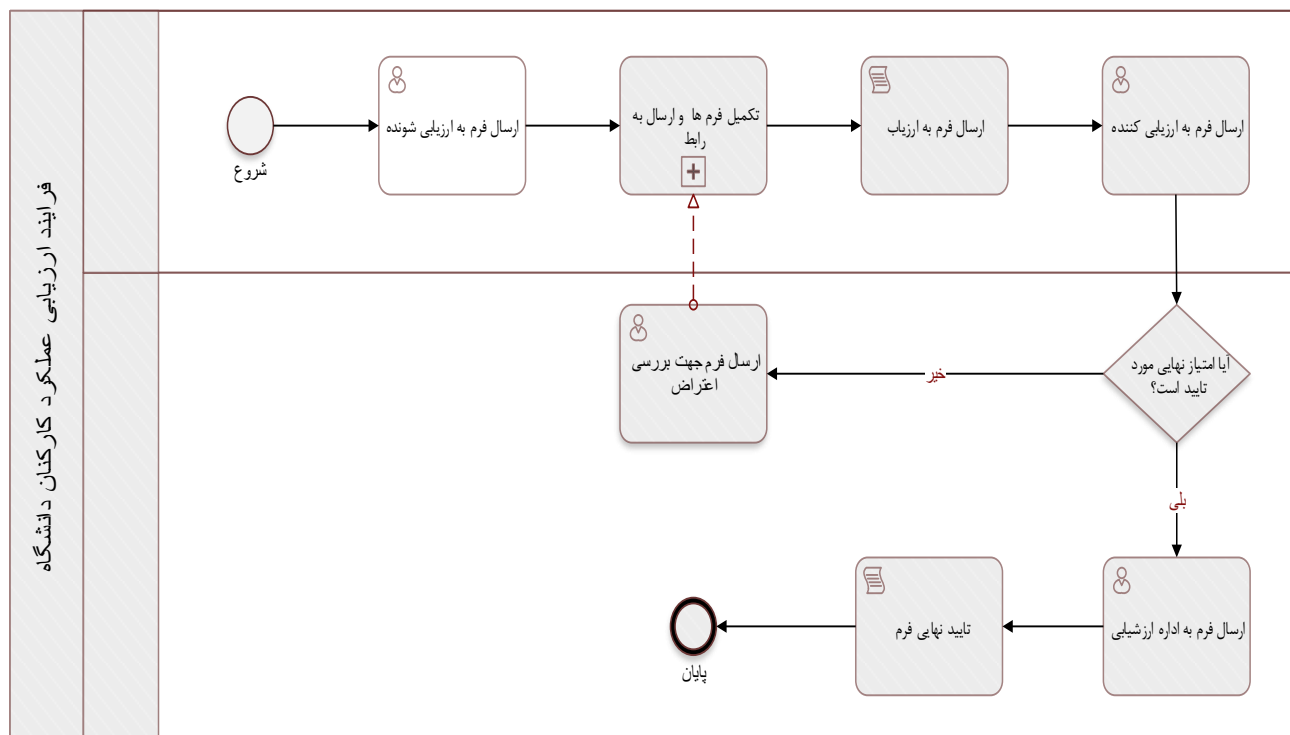
سامانه آموزش و توانمندسازی کارکنان و مدیران در یک نگاه



فرایند صدور شناسنامه آموزشی کارکنان و مدیران



سامانه ارزیابی عملکرد سالیانه کارکنان (ارزشیابی)



سامانه مدیریت دانش

